



ZASADY

REKRUTACJI NA STUDIA W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+ OBOWIĄZUJĄCE W ROKU AKADEMICKIM 2020/2021 NA WYDZIALE ARCHITEKTURY POLITECHNIKI WARSZAWSKIEJ

(rekrutacja na studia realizowane w roku akademickim 2021/2022)

1. Uprawnieni do wyjazdu

- 1.1. W studiach zagranicznych mogą uczestniczyć **studenci studiów inżynierskich**, którzy ukończyli co najmniej II rok studiów (po złożeniu wniosku i spełnieniu wymogów formalnych zawartych w dokumencie: „Zasady funkcjonowania Programu ERASMUS+ w Politechnice Warszawskiej w roku akademickim 2020/2021”, zwanym dalej: „Zasady wyjazdów PW” oraz w niniejszym dokumencie: „Zasady rekrutacji na studia w ramach programu ERASMUS+ obowiązujące w roku akademickim 2020/2021 na Wydziale Architektury Politechniki Warszawskiej”, zwanym dalej „Zasady wyjazdów WAPW”).
- studenci II roku studiów – mogą ubiegać się o wyjazd na 1 lub 2 semestry w następnym roku akademickim,
 - studenci III roku studiów – mogą ubiegać się o wyjazd tylko na jeden semestr (zimowy) w następnym roku akademickim,
 - studenci IV roku studiów, którzy studia magisterskie planują podjąć na WA PW – mogą ubiegać się warunkowo (pod warunkiem późniejszego przyjęcia na te studia) o wyjazd na jeden semestr (letni) w następnym roku akademickim, czyli na 2 semestr I roku studiów magisterskich.
- 1.2. Studia zagraniczne mogą podjąć również **studenci studiów magisterskich**, którzy ukończyli I rok studiów (oraz warunkowo studenci I roku) (po złożeniu wniosku i spełnieniu wymogów formalnych zawartych w „Zasadach wyjazdów PW” oraz „Zasadach wyjazdów WAPW”).
- studenci I roku studiów magisterskich zakwalifikowani warunkowo do programu ERASMUS+ na IV roku studiów inżynierskich wyjeżdżają wyłącznie w semestrze letnim I roku studiów (drugi semestr mgr), po



- zaliczeniu pierwszego semestru studiów magisterskich na WA PW – co stanowi odstępstwo w stosunku do paragrafu 22 „Zasad wyjazdów PW”,
- studenci I roku studiów magisterskich – mogą ubiegać się o wyjazd tylko na jeden semestr (zimowy) na II roku studiów.
 - studenci studiów magisterskich muszą uzyskać przed wyjazdem zgodę od Koordynatora specjalności na wyjazd i zaliczenie przedmiotów realizowanych w ramach specjalności na WA PW przedmiotami realizowanymi na wymianie.
- 1.3. **Doktoranci** uczęszczający na studia doktoranckie, po uzyskaniu pisemnej zgody swojego promotora – mogą ubiegać się o wyjazd na 1 lub 2 semestry, tylko na te uczelnie, które prowadzą studia trzeciego stopnia (po złożeniu wniosku i spełnieniu wymogów formalnych zawartych w „Zasadach wyjazdów PW” oraz „Zasadach wyjazdów WAPW”).

2. Zasady realizacji wyjazdów

- 2.1. Wyjazd odbywa się w roku akademickim kolejnym po roku akademickim, w którym złożono aplikację – tj. studenci zakwalifikowani w r. ak. 2020/2021 wyjeżdżają w r. ak. 2021/2022.
- 2.2. Wyjazd w ramach programu ERASMUS+ nie oznacza urlopu dziekańskiego na uczelni macierzystej. Osoba wyjeżdżająca musi mieć status aktywnego studenta.
- 2.3. Student jest zobowiązany do wyboru i umieszczenia w Learning Agreement przedmiotów, które pozwolą na zdobycie 30 punktów ECTS w semestrze i 60 punktów ECTS w ciągu roku studiów zagranicznych. W przypadku, gdy uczelnia przyjmująca nie stosuje punktacji ECTS, student uzgadnia w sposób indywidualny ilość i rodzaj przedmiotów (aby w takich przypadkach program minimum obejmował w jednym semestrze co najmniej: 2 projekty (najlepiej projekt architektoniczny i urbanistyczny) i 2-4 seminaria (z możliwością zamiany jednego seminarium na wykład)).
- 2.4. Studenci wyjeżdżający na jeden semestr muszą wybierać na uczelni zagranicznej przedmioty trwające jeden semestr.



- 2.5. Praktyki realizowane na WA PW przed wyjazdem lub po powrocie z wymiany nie uprawniają do zmniejszenia liczby punktów ECTS podczas studiów zagranicznych.
- 2.6. Student wyjeżdżający powinien starać się dobrać przedmioty w *Learning Agreement*, tak aby w miarę możliwości odzwierciedlały one program nauczania Wydziału macierzystego.
- 2.7. W przypadku nieuzyskania wymaganej punktacji, student po powrocie z wymiany zostanie zobowiązany do zaliczenia wskazanych przedmiotów na WA PW, które pozwolą uzupełnić brakujące punkty ECTS. Semestr / rok studiów zagranicznych zostanie studentowi zaliczony dopiero po zaliczeniu wskazanych przedmiotów na WA PW.
- 2.8. Niezaliczenie studiów na uczelni zagranicznej będzie skutkowało koniecznością zwrotu przyznanego stypendium – w takim przypadku wszelkie konsekwencje finansowe ponosi student, który nie uzyskał wymaganego zaliczenia.
- 2.9. Nie zaleca się umieszczania w *Learning Agreement* języków obcych (punkty ECTS uzyskane za lektoraty nie będą brane pod uwagę przy zaliczaniu studiów zagranicznych).
- 2.10. Nie należy umieszczać w *Learning Agreement* przedmiotów nie związanych z architekturą (budownictwem, inżynierią lądową, historią kultury), takich jak np. zajęcia sportowe, kursy taneczne, muzyczne, kulinarne, fotograficzne itp.
- 2.11. Studenci wyjeżdżający powinni przed wyjazdem zaliczyć wszystkie przedmioty i praktyki z całego dotychczasowego programu studiów (zaliczone semestry studiowania powinny być potwierdzone wpisem w systemie USOS - wyjątek stanowią jedynie praktyki, niezaliczone w wyniku sytuacji epidemicznej – należy jednak pamiętać, że zaliczenie praktyk przed dyplomem będzie konieczne);
- 2.12. Prodziekan ds. Studenckich zastrzega sobie prawo do wstrzymania wyjazdu w przypadku naruszenia przytoczonej wyżej zasady. Oznacza to, że studenci, którzy po zakwalifikowaniu do programu nie uzyskują zaliczeń



w wakacyjnej sesji egzaminacyjnej – moga nie zostać dopuszczeni do wyjazdu.

- 2.13. Ze względu na sytuację związaną z epidemią Covid-19 rekrutacja ma charakter warunkowy i zależy od decyzji Rektora PW.
- 2.14. WA PW nie gwarantuje, że studenci zakwalifikowani przez wydział macierzysty na wymianę w ramach programu ERASMUS+ uzyskają aprobatę uczelni zagranicznej. Dlatego też z rezerwacją biletów i organizacją zakwaterowania należy wstrzymać się do momentu uzyskania oficjalnego potwierdzenia przyjęcia na studia z uczelni zagranicznej. WA PW nie odpowiada za zmiany decyzji podjęte w uczelni zagranicznej. W przypadku zmiany decyzji przez uczelnię zagraniczną – z powodów innych niż epidemia Covid-19, po wcześniejszym ogłoszeniu wyników kwalifikacji przez tę uczelnię, istnieje możliwość ponownego starania się o wyjazd w roku następnym w pierwszej kolejności (w procedurze kwalifikacyjnej na WA PW) wg warunków określonych w „Zasadach wyjazdów WAPW”.
- 2.15. Student studiów niestacjonarnych/anglojęzycznych jest zobowiązany do uiszczenia czesnego na WA PW za okres studiów (semestr lub rok) odbywany za granicą w ramach programu Erasmus+.
- 2.16. Zgodnie z Decyzją nr 9/2021 Rektora PW z dnia 03.02.2021 student może wystąpić z wnioskiem o zwolnienie z opłat w całości lub w części, a także o przesunięcie terminu płatności lub rozłożenie płatności na raty na zasadach określonych w w.w. Decyzji.

3. Zasady merytorycznego rozliczenia wyjazdów

- 3.1. Ostateczny czas rozliczania zaliczeń dla studentów powracających z wyjazdów stypendialnych powinien umożliwiać ubieganie się o stypendia (socjalne, za osiągnięcia w nauce). Studenci powracający po semestrze letnim powinni złożyć wniosek o stypendium w terminie wyznaczonym w danym roku akademickim. Informacje stypendialne na WAPW: Anna Grabczan pok. 20, tel. (22) 234 55 49, anna.grabczan@pw.edu.pl
- 3.2. Student powracający, który uzyskał odpowiednio: 30 lub 60 punktów ECTS, ma zaliczony semestr lub rok. Pełnomocnik Dziekana ds. Kontaktów



Zagranicznych i Zagranicznej Wymiany Studentów opiniuje rozliczenie pobytu, a Dziekan ds. Studenckich zalicza rok lub semestr.

- 3.3. Student powracający zobowiązany jest do złożenia „Sprawozdania z wyjazdu stypendialnego”, które musi zawierać opis zadań wykonywanych z poszczególnych przedmiotów z załączoną dokumentacją rysunkową łącznie z projektami wykonywanymi w ramach kursu. Sprawozdanie w formacie A4 należy przesłać na adres: international.arch@pw.edu.pl lub złożyć w pok. 21
- 3.4. Studenci, wyjeżdżający na jeden semestr i po powrocie kontynuujący przedmiot, który rozpoczął się, gdy przebywali za granicą, są zobowiązani do jego zaliczenia (zaliczenie, zaliczenie na ocenę, egzamin) bez konieczności uczęszczania na zajęcia semestru poprzedniego, którego zaliczenie uzyskali po powrocie, na podstawie uzyskanych punktów ECTS.
- 3.5. W przypadku niezaliczenia studiów zagranicznych (zdobycie mniej niż 20 pkt. ECTS), student zostanie skierowany do powtórzenia roku lub semestru i zobowiązany do zwrotu stypendium.

4. Zasady kwalifikacji

- 4.1. W postępowaniu kwalifikacyjnym mają prawo uczestniczyć studenci II, III i IV roku studiów inżynierskich oraz studenci I roku studiów magisterskich prowadzonych na WA PW w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym oraz doktoranci – uczestnicy studiów doktoranckich na WA PW. **Należy podkreślić, że do ubiegania się o wyjazd stypendialny mogą przystąpić tylko studenci ze średnią ocen z dotychczasowych studiów 4,0 oraz wyższą (dotyczy studiów I lub II stopnia). W przypadku studentów studiów mgr brana jest pod uwagę średnia studiów magisterskich.**
- 4.2. Student wypełnia aplikację on-line przez system USOS z własnego konta studenta (zakładka DLA STUDENTÓW → WYMIANA STUDENCKA → OFERTY WYJAZDÓW → WYDZIAŁ ARCHITEKTURY → POKAŻ OFERTY). Należy wybrać uczelnię i kliknąć ZŁÓŻ WNIOSEK. Można



dodać maksymalnie 5 uczelni. Następnie należy wypełnić kolejne pola formularza:

- określenie poziomu znajomości języków: JĘZYK → POZIOM (można dodać kilka języków);
- potwierdzenie działalności na rzecz społeczności akademickiej lub opieki nad studentami zagranicznymi studiującymi na WAPW;
- potwierdzenie posiadania certyfikatu znajomości języka obcego;
- określenie semestru studiów na uczelni zagranicznej (zimowy / letni / cały rok);
- określenie motywacji studenta;
- określenie z jakiego programu studiów student ubiega się o wyjazd;
- zaznaczenie czy student ubiega się o wyjazd z innej jednostki uczelni;
- zaznaczenie faktu wcześniejszego uczestnictwa w ramach wyjazdów ERASMUS+ (TAK / NIE);
- po wypełnieniu wniosku konieczne jest sprawdzenie poprawności podanych danych i kliknięcie pola ZŁÓŻ WNIOSEK.

Po zatwierdzeniu i złożeniu wniosku on-line konieczne jest wybranie opcji ZOBACZ na liście złożonych wniosków. Rozpatrywane będą tylko kompletne, zarejestrowane w systemie wnioski.

Status swojego wniosku można obserwować na bieżąco w systemie.

- 4.3. Studenci mogą wskazać pięć uczelni, na których najchętniej podjęliby naukę, poczynając od tej, na której zależy im najbardziej, po tę, do której skłonni byliby pojechać w ostatniej kolejności.
- 4.4. Komisja dokonuje kwalifikacji według następujących trzech kryteriów: średniej ocen uzyskanej przez studenta, jego znajomości języków obcych oraz jego motywacji. **Kolejność osób zakwalifikowanych ustala się wg zasady: 3/4 średniej ocen + 1/4 oceny z egzaminu językowego.** W przypadku gdy ten sam wynik sumy składowych powtórzy się u kilku wnioskujących, o kolejności przeważają: dodatkowe kwalifikacje, znajomość języków rzadkich, działalność na rzecz społeczności akademickiej, opieka nad studentami zagranicznymi oraz czynnik motywacji



studenta. Przypadki takie rozważane są wówczas indywidualnie przez Komisję.

Średnia ważona ocen

- w przypadku studentów studiów inżynierskich jest to średnia ważona ocen uzyskanych do ostatniej sesji łącznie.
- w przypadku studentów 1 roku studiów magisterskich jest to średnia ważona ocen uzyskanych do końca zimowej sesji egzaminacyjnej roku akademickiego, w którym składana jest aplikacja.

Znajomość języka obcego musi być potwierdzona przez Studium Języków Obcych PW na podstawie zdanego egzaminu lub posiadanego certyfikatu. Na PW egzamin z pierwszego języka jest bezpłatny - za każdy egzamin z dodatkowego języka opłata wynosi 60 PLN (szczegółowe informacje na ten temat są dostępne na stronie Studium Języków Obcych PW: www.sjo.pw.edu.pl). Znajomość języka miejscowego w przypadku aplikowania o wyjazd do kraju, gdzie w użyciu jest język rzadki, stanowi dodatkowy atut. W przypadku wyjazdów do Niemiec, Francji, Hiszpanii i Włoch niezbędna jest znajomość języka miejscowego. UWAGA: W przypadku wyjazdu do Portugalii wymagana jest znajomość jęz. portugalskiego, lub zamiennie: włoskiego i/lub angielskiego wraz z obowiązkowym udokumentowaniem podjęcia nauki języka portugalskiego.

Motywacja studenta oceniana jest na podstawie:

- a) informacji zawartych w odpowiedniej rubryce aplikacji on-line, w której student powinien wyjaśnić, jaki ma pomysł na własną karierę zawodową i w jaki sposób wybór uczelni przyczyni się do realizacji tych planów,
- b) podjętych już dotąd przez studenta starań na rzecz realizacji tego pomysłu (np. ukończone praktyki, uzyskane dodatkowe kwalifikacje itp.).

4.5. Komisja Kwalifikacyjna doloży starań, by studenci – w miarę wolnych miejsc i w razie spełnienia wymogów formalnych – znaleźli miejsce w



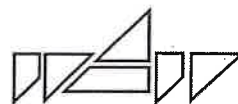
preferowanych uczelniach. W przypadku braku miejsc, Komisja może zaproponować kandydatowi inną uczelnię niż te, które kandydat wymienił. Konieczne jest posiadanie aktualnego numeru telefonu w systemie USOS, by Komisja mogła bez przeszkód skontaktować się ze studentem. Brak takiego kontaktu uniemożliwi Komisji przedstawienie alternatywnych możliwości wyjazdu, a co za tym idzie, może spowodować skreślenie studenta z listy kandydatów.

- 4.6. Bieżące informacje i korespondencja przekazywane będą za pośrednictwem adresów mailowych kandydatów wyłącznie w domenie pw, dlatego w fazie rekrutacji konieczna jest bieżąca kontrola korespondencji.
- 4.7. Kandydaci zobowiązani są do aktywnego udziału w procesie rekrutacyjnym, a w szczególności zapoznania się z dostępnymi informacjami dla kandydatów chcących studiować w ramach wymian, wewnętrznymi zasadami rekrutacji uczelni zagranicznych, wymaganymi wewnętrznymi dokumentami rekrutacyjnymi, wskazówkami z zakresu zakwaterowania etc. Kandydaci zobowiązani są także do zapoznania się i pilnowania terminów składania dokumentów na Wydziale Architektury, Centrum Współpracy Międzynarodowej PW, uczelni zagranicznej etc.
- 4.8. Wyniki postępowania kwalifikacyjnego zostają opublikowane na stronie internetowej WA PW oraz wywieszane na tablicy informacyjnej przy pok. 21 WA PW. W interesie studentów leży systematyczne sprawdzanie zawartości strony wydziałowej. Od wyników przysługuje odwołanie skierowane do Komisji Rekrutacyjnej, złożone w formie pisemnej na adres: international.arch@pw.edu.pl lub w pok. 21 w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników. Zakwalifikowany student zobowiązany będzie do spełnienia wszelkich dalszych wymogów – w tym w szczególności terminowego złożenia odpowiednich dokumentów (patrz punkt 5.2).

5. Wymagane dokumenty i zasady ich wypełniania

5.1. Dokumenty kwalifikacyjne:

- wniosek aplikacyjny wypełniony on-line
- certyfikaty językowe – jeśli deklaruje się ich posiadanie



5.2. Każdy zakwalifikowany student składa następujące dokumenty:

- formularz aplikacyjny z systemu USOS (nie wymaga podpisu Koordynatora)
- wniosek o przekazanie grantu* (nie wymaga podpisu Koordynatora)
- list akceptacyjny z uczelni przyjmującej z datami pobytu
- Learning Agreement* (Porozumienie o programie zajęć) wypełnia i podpisuje student a następnie koordynator wymian
- inne dokumenty wymagane przez uczelnię zagraniczną (uwaga: niektóre uczelnie wymagają wypełniania aplikacji on-line)
- kartę zaliczeń*
- wniosek-skierowanie za granicę* czyli tzw. „żółty wniosek wyjazdowy”
- Kopia Karty EKUZ
- Kopia ubezpieczenia NNW i OC
- Oświadczenie o wyjeździe na własną odpowiedzialność*
- upoważnienie osoby trzeciej do załatwiania formalności w CWM po wyjeździe*
- rezygnacja z wyjazdu* – niezwłocznie w przypadku rezygnacji z wyjazdu.

***dokumenty dostępne są na stronie Centrum Współpracy Międzynarodowej PW:**

<https://erasmus.pw.edu.pl/erasmus/Strefa-studenta/Wyjazdy-na-studia/Formalnosci-przed-mobilnoscia>

Tam również przedstawione są wymogi związane z powrotem po wymianie oraz w przypadku przedłużania pobytu.

5.3. Wszystkie w/w formalności student **musi załatwić osobiście**. Osoby upoważnione mogą reprezentować studenta dopiero od momentu uzyskania przez niego podpisu Dziekana WA PW na tzw. „żółtym wniosku”, tzn. po faktycznym rozpoczęciu studiów na partnerskiej uczelni.

UWAGA! Dokumenty należy wypełniać c z y t e l n i e PISMEM DRUKOWANYM lub elektronicznie, a po wypełnieniu lub wydrukowaniu – własnoręcznie podpisać.



- 5.4. Formularze wypełniać trwale – granatowym lub czarnym tuszem, atramentem, długopisem.
- 5.5. W odpowiednich formularzach należy trwale umieścić swoje zdjęcie, jeśli jest to wymagane.
- 5.6. Przy wypełnianiu formularzy elektronicznych do druku zachować ciągłość danych, tak aby wiersze lub tabele znajdujące się na jednym arkuszu nie przemieszczały się na następną stronę. W tym celu, drukując pliki PDF, należy odpowiednio ustawić skalę wydruku strony (shrink oversized pages to paper size) lub w inny sposób dopasować skalę wydruku do rozmiaru papieru.
- 5.7. **Dokumenty nieczytelne, niewyraźne, poplamione, wypełnione ołówkiem, nie podpisane oraz przeformatowane zostaną automatycznie odrzucone.** Niezłożenie dokumentów w podanych terminach skutkuje wyłączeniem zainteresowanego z procedury kwalifikacyjnej.
- 5.8. Wszelkie dokumenty wymagające akceptacji Wydziału należy przesyłać na adres: international.arch@pw.edu.pl lub składać w pok. 21.

PEŁNOMOCNIK DZIEKANA WAPW
ds. Kontaktów Zagranicznych
i Wymiany Akademickiej, Studentów
International Exchange Coordinator

dr inż. arch. Anna Gudny